

**REGULAMIN SZKOLENIA ADOS-2 „DIAGNOZA KLINICZNA”
PROWADZONEGO PRZEZ PANIĄ MAŁGORZATĘ JUTRZENKA,
MIĘDZYNARODOWEGO CERTYFIKOWANEGO NIEZALEŻNEGO TRENERA ADOS-2**

§1 ZAKRES REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w trzydniowym szkoleniu ADOS-2 „Diagnoza kliniczna”.
2. Szkolenie organizowane jest za pośrednictwem firmy MC PROGRAM Małgorzata Jutrzenka z siedzibą w Płocku, przy ul. Kwiatowej 3B, 09-400 Płock, NIP 5252179159, REGON 015659405 wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Trenerem ADOS-2 prowadzącym szkolenie jest Pani Małgorzata Jutrzenka posiadająca oficjalne uprawnienia Międzynarodowego Certyfikowanego Niezależnego Trenera ADOS-2 nadane przez uprawnioną do tego celu instytucję.
4. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest warunkiem uczestnictwa w organizowanym szkoleniu.
5. W razie naruszenia postanowień niniejszego punktu Regulaminu, Organizator oraz właściciele praw autorskich mogą dochodzić od Uczestnika odszkodowania za ewentualne straty materialne i niematerialne wynikłe z tego naruszenia.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta, ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§2 UCZESTNIK SZKOLENIA

1. Uczestnik szkolenia ADOS-2 „Diagnoza kliniczna” musi posiadać tytuł magistra z zakresu psychologii, pedagogiki, logopedii albo tytuł lekarza (także w trakcie specjalizacji) oraz pokrewne.
2. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu on-line niezbędne jest posiadanie sprzętu i dobrego dostępu do Internetu, które umożliwią prawidłowe wyświetlanie zawartości szkolenia.

§3 REJESTRACJA

1. Uczestnik może składać zamówienia przez całą dobę za pośrednictwem strony www.szkoleniajutrzenka.pl gdzie konieczne jest wypełnienie formularza zgłoszenia.
2. Do uczestnictwa w szkoleniu niezbędne jest przesłanie wymaganych dokumentów, które stanowią załącznik do formularza.
3. W przypadku wysłania niekompletnego zgłoszenia Uczestnik w terminie do 3 dni roboczych od dokonania zapisu musi przestać wszelkie brakujące dane lub załączniki.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy szkolenia w przypadku braku kompletu dokumentów lub niespełniania wymagań wynikających z &2 p. 1.
5. Opłaty za szkolenie należy dokonać przelewem tradycyjnym na numer konta podany przez Organizatora po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu uczestnika na listę szkoleniową.
6. Brak uiszczenia opłaty za szkolenie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zakupu i anulowanie zamówienia.
7. Organizator na prośbę Uczestnika zgłoszoną podczas rejestracji wystawia fakturę oraz przesyła ją Uczestnikowi w formie elektronicznej na podany adres e-mail.

§4 SZKOLENIE

1. Uczestnik, który opłacił szkolenie otrzymuje link do spotkania on-line minimum dwa dni robocze wcześniej na adres mailowy wskazany w formularzu zamówienia.
2. Uczestnik szkolenia on-line otrzyma materiały szkoleniowe pocztą tradycyjną najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Jeżeli Uczestnik dokonał zapisu na szkolenie w terminie krótszym niż 10 dni od daty pierwszego dnia szkolenia, jest zobowiązany do osobistego odbioru materiałów szkoleniowych w siedzibie Organizatora bądź otrzymania ich za pośrednictwem kuriera na koszt własny.
4. Uczestnik przed przystąpieniem do szkolenia zobowiązany jest do zaakceptowania klauzuli poufności danych oraz wizerunku pacjentów i ich rodzin, których badanie narzędziem ADOS-2 zostało nagrane i będzie stanowiło materiał szkoleniowy podczas realizacji szkolenia.
5. Nagrywanie, kopiowanie oraz powielanie wszystkich materiałów, a także przebiegu szkolenia jest kategorycznie zabronione.
6. Wyłącznym właścicielem materiałów szkoleniowych wykorzystywanych do realizacji szkolenia jest Organizator.

7. Warunkiem podejścia do zaliczenia jest pełna frekwencja w czasie trzech dni szkolenia i aktywność podczas zajęć.
8. W ciągu 48h od ukończenia szkolenia Uczestnicy otrzymują link do filmu z badania narzędziem ADOS-2 do samodzielnego zakodowania.
9. Uczestnicy są zobowiązani odesłać kodowanie w ciągu 7 dni kalendarzowych na adres mailowy ados2jutrzenka@gmail.com
10. Każdy Uczestnik, który prześle swoje kodowanie dostanie w ciągu 48h informację zwrotną potwierdzającą jego odbiór.
11. Trener ADOS-2 po otrzymaniu wszystkich kodowań, przystąpi do oceny zgodności, a następnie najpóźniej 10 dni kalendarzowych po wyznaczonym ostatecznym terminie do nadsyłania kodowań Uczestnicy otrzymają informację zwrotną ze zgodnością kodowania, która równocześnie będzie informacją o uzyskaniu bądź nie uzyskaniu kwalifikacji do wykorzystywania narzędzia ADOS-2 do celów diagnostycznych.
12. Warunkiem zaliczenia kodowania jest uzyskanie 50 % zgodności z Trenerem ADOS-2.
13. Osoby, które nie przestały kodowania w wyznaczonym terminie lub nie uzyskały zgodności wymaganej do uzyskania kwalifikacji, otrzymają inny film do ponownego zakodowania.
14. Czas na kodowanie poprawkowe oraz odpowiedź ze strony Trenera ADOS-2 jest taki sam, jak w przypadku pierwszego kodowania.
15. W przypadku osób, które uzyskały wymaganą zgodność Organizator zobowiązuje się w ciągu 14 dni roboczych wysłać Certyfikat za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz e-mail.
16. Osoby, które nie uzyskały wymaganej zgodności w kodowaniu poprawkowym lub nie przestały swojego kodowania nie uzyskują certyfikatu diagnosty ADOS-2 lub mogą dokupić dostęp do kolejnego filmu zaliczeniowego w cenie 600 zł brutto. Warunki drugiego zaliczenia poprawkowego jak w przypadku poprzednich zaliczeń.
17. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie materiały udostępniane mu w ramach uczestnictwa w szkoleniach stanowią wyłączną własność intelektualną Organizatora bądź innych właściwych podmiotów i podlegają ochronie prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
18. Uczestnik wyraża zgodę wobec Organizatora na przetwarzanie danych zamieszczonych w formularzu zamówienia w celu zawarcia umowy sprzedaży – przetwarzanie danych osobowych ma na celu weryfikację wymaganych kwalifikacji Uczestnika.

§5 ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu szkolenia w szczególnych sytuacjach losowych wystąpienia sił wyższych uniemożliwiających poprowadzenie szkolenia zapewniając Uczestnikowi miejsce podczas szkolenia zaplanowanego w innym terminie.
2. Organizator poinformuje niezwłocznie Uczestnika o wszelkich zmianach wysyłając informację na adres mailowy oraz numer telefonu, które zostały podane przez Uczestnika szkolenia podczas rejestracji.
3. W przypadku odwołania terminu szkolenia z powodów losowych i niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi nie przysługują żadne odszkodowania.

§6 REZYGNACJA ZE SZKOLENIA

1. Rezygnację ze szkolenia Uczestnik przesyła w formie pisemnej na adres mailowy wskazany przez Organizatora na załączniku nr 1 do regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu ADOS-2 „Diagnoza kliniczna”:
 - a. do 21 dni kalendarzowych przed datą szkolenia Uczestnik ma prawo do zwrotu 100% środków wpłaconych Organizatorowi na poczet uczestnictwa w szkoleniu,
 - b. do 14 dni kalendarzowych przed datą szkolenia Uczestnik ma prawo do zwrotu 50%, środków wpłaconych Organizatorowi na poczet uczestnictwa w szkoleniu,
 - c. rezygnacja w terminie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem szkolenia nie uprawnia Uczestnika do zwrotu wpłaconych środków finansowych.
3. Nieobecność Uczestnika podczas całości lub części szkolenia jest równoznaczna z rezygnacją w szkoleniu za którą nie przysługuje zwrot środków.

§7 REKLAMACJE

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów z uzyskaniem dostępu do zamówionego i opłaconego szkolenia Uczestnik powinien niezwłocznie zawiadomić Organizatora drogą mailową na adres ados2jutrzenka@gmail.com lub pod numerem telefonu 572 073 227. Reklamacja dotycząca usługi świadczonej przez Organizatora będzie rozpatrywana w ciągu 14 dni kalendarzowych od wpłynięcia na adres ados2jutrzenka@gmail.com.

§8 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Każdy Uczestnik ma obowiązek korzystać ze szkoleń w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Uczestnik szkolenia on-line zobowiązany jest do skutecznego odbioru materiałów szkoleniowych, które zostaną przesłane do Uczestnika na adres podany w formularzu rejestracyjnym.
3. Nieodebranie materiałów od dostawcy nie jest podstawą do reklamacji i nie stanowi powodu do zwrotu środków wpłaconych przez Uczestnika na poczet uczestnictwa w szkoleniu.
4. Uczestnik zobowiązuje się wykorzystywać powierzone mu materiały i zawartą w nich treść wyłącznie do celów nauki własnej, nie kopiować ich treści i nie udostępniać ich osobom trzecim.
5. Wszelkie informacje i materiały szkoleniowe podlegają ochronie prawnej w szczególności filmy wyświetlane podczas szkolenia oraz przesyłane do zaliczenia stanowią własność intelektualną Organizatora i są chronione prawem autorskim. Ich pobieranie, kopiowanie lub udostępnianie jest zabronione zgodnie z Ustawą o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
6. W uzasadnionych przypadkach na życzenie Uczestnika szkolenia możliwe jest wystawienie duplikatu certyfikatu. Koszt jego przygotowania i wysyłki wynosi 100 zł.
7. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestnika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO. Dane są zbierane wyłącznie w celu organizacji i realizacji szkolenia oraz wysyłki certyfikatów. Uczestnik ma prawo wglądu, poprawy, usunięcia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

§9 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Usługa szkoleniowa zostanie wykonana z należytą starannością przez Organizatora.
2. W przypadku szkoleń stacjonarnych Organizator udostępnia materiały szkoleniowe w dniu i w miejscu szkolenia.
3. Odpowiedzialność Organizatora jest wyłączona w przypadku, gdy:
 - a) Uczestnik działa bezprawnie,
 - b) Uczestnik podał fałszywe dane i informacje o sobie oraz informacje służące do wykonania Usługi.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu szkolenia ADOS-2 „Diagnoza kliniczna”

Załącznik nr 1 do Regulaminu szkolenia ADOS-2 „Diagnoza kliniczna”

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

.....

(nr telefonu, adres e-mail)

MC PROGRAM MAŁGORZATA JUTRZENKA

ul. Kwiatowa 3B, 09-400 Płock

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy sprzedaży szkolenia ADOS-2

„Diagnoza kliniczna” zawartej w dniu

przez.....

.....(imię i nazwisko oraz adres Uczestnika)

.....

(czytelny podpis)